

รับที่ /
วันที่



หนังสือที่ /
วันที่
บัญชีเงินกู้เลขที่

คำขอกู้เงินสามัญเอนกประสงค์

เขียนที่.....
วันที่

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่..... อายุ.....ปี
สถานภาพ โสด หม้าย หย่า สมรส ชื่อคู่สมรส
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เบอร์โทรศัพท์

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวนบาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้า เป็น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
สังกัด.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ..... บาท

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้นอยู่ในสหกรณ์ จำนวนหุ้น เป็นเงินบาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เดือนละบาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินต่อสหกรณ์ ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

4.1 หนังสือเงินกู้ที่ วันที่ เงินต้นคงเหลือ..... บาท

4.2 หนังสือเงินกู้ที่ วันที่ เงินต้นคงเหลือ..... บาท

4.3 หนังสือเงินกู้ที่ วันที่ เงินต้นคงเหลือ..... บาท

4.4 หนังสือเงินกู้ที่ วันที่ เงินต้นคงเหลือ..... บาท

ข้อ 5. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

คำเสนอค้ำประกัน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน สมาชิก	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ข้อ 6. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ บาท พร้อมดอกเบี้ย
หรือจะขอส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด งวดละ บาท

ในอัตราร้อยละ ต่อปี เป็นจำนวน งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 7. ในการรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส) ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตของคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่จะทำคำอนุญาตไว้ ให้เป็นหลักฐานในทำหนังสือขอกู้ด้วย

ลงชื่อ ผู้ขอกู้
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้วขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เป็นความจริงหรือไม่?
- (2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ ซึ่งอาจถูกออกจากราชการหรืองานประจำหรือไม่?
- (3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ เป็นจำนวนมากหรือไม่?
- (4) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกันจริงหรือไม่?

ลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรองเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินกู้บาท

เงินได้รายเดือน (บาท)	จำนวนวงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ			วงเงินกู้คงเหลือ
		สามัญ	เพื่อเหตุฉุกเฉิน	รวม	

หมายเหตุ 1) เคยผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

2) ข้อชี้แจงอื่นๆ

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนเงินกู้บาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลผู้ค้ำประกัน	เงินได้ รายเดือน	จำกัดวงเงินค้ำ ประกัน	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงินค้ำประกัน คงเหลือ
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้ำประกัน คงเหลือ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

หมายเหตุ 1) เคยผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

2) ข้อชี้แจงอื่นๆ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
วันที่/...../.....